МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД» ГНЁЗДЫШКО» Р.П. КРАСНЫЙ ОКТЯБРЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

410502 Саратовская область, г. Саратов, р. п. Красный Октябрь, ул. Нефтяников зд. 45А
ИНН 6432004035
тел.: 977-057, e-mail: krasdou2@mail.ru

Принято:
Общим собранием работников МАДОУ «Детский сад» Гнёздышко» р.п. Красный Октябрь
Протокол № 2 от 16.11. 2023г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад» Гнёздышко» р.п. Красный Октябрь
_____ Скрипаль А.В.

Приказ от 27.11.23 № 128

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ГНЁЗДЫШКО" Р.П. КРАСНЫЙ ОКТЯБРЬ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД " ГНЁЗДЫШКО" Р.П. КРАСНЫЙ ОКТЯБРЬ" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САРАТОВ"
DN: C=RU, S=Саратовская область, STREET=УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ ДОМ 24, L=р.п. Красный Октябрь, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД ""ГНЁЗДЫШКО"" Р.П. КРАСНЫЙ ОКТЯБРЬ"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ГОРОД САРАТОВ""", ОГРН=1036403207323, СНИЛС=04622746047, OID.1.2.643.100.4=6432004035, ИНН=643200868916, E=krasdou2@mail.ru, G=Анжелика Вадимовна, SN=Скрипаль, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД "" ГНЁЗДЫШКО"" Р.П. КРАСНЫЙ ОКТЯБРЬ"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ГОРОД САРАТОВ"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-02-06 12:28:20
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Положение
о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МАДОУ «Детский сад» Гнёздышко» р.п. Красный Октябрь

Рассмотрено:
На собрании родительского комитета
Протокол№ 1 от 07.09 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МАДОУ «Детский сад» р.п. Красный Октябрь (далее– Положение, МАДОУ), разработано на основании:
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МАДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МАДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МАДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МАДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МАДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МАДОУ, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

1.6. МАДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.
2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МАДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.
3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
– осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
– пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.
4.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МАДОУ, настоящим Положением.
5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом графиком работы на учебный год.
5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего МАДОУ, по обращению родителей (законных представителей).
5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.
5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).
5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии заведующего МАДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
– изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
– контролировать организацию и качество питания в детском саду;
– изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.
Член комиссии может:
- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
– внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
– знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
6.2. Проверяемый работник имеет право:
– знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
– знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
– обратиться к заведующему МАДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МАДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МАДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

Приложение 1

Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
- наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
- отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
- чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций